

# 日程表

日数	月日	市	現地時間	交通期間	スケジュール 宿泊地/食事
1	2016年 5/9 (月)	成田空港発 (欧州都市乗継) ブラハ着	午後 夜 夜	航空機 航空機 専用車	空路、ウィーンへ(飛行時間:約12時間) ウィーンにて乗り継ぎ 空路、ブラハへ(飛行時間:約50分) 到着後、ホテルへ 【ブラハ泊/朝:機 昼:機 夕:x】
2	5/10 (火)	ブラハ	終日	専用車	ブラハ市内観光 世界遺産ブラハ城 聖ヴィート大聖堂 カレル橋 旧市街 【ブラハ泊/朝: 昼: 夕:】
3	5/11 (水)	ブラハ プラチスラヴァ ウィーン	午前 午後	専用車	スロバキアの首都プラチスラヴァへ(約340km/約5時間) プラチスラヴァ城 旧市街 その後、ウィーンへ(65km/約55分) 【ウィーン泊/朝: 昼: 夕:】
4	5/12 (木)	ウィーン	午前 午後 夕刻	専用車 専用車	ウィーン観光 シェーンブルン宮殿 自由行動 現地主催パーティーにご参加 【ウィーン泊/朝: 昼: 夕:x】
5	5/13 (金)	ウィーン	終日	専用車	ウィーン終日観光「ウィーン荒川展」 ウィーン美術史博物館 国立オペラ座 シュテファン大聖堂 【ウィーン泊/朝: 昼: 夕:】
6	5/14 (土)	ウィーン (クレム経由) デュルンシュタイン メルク ウィーン	午前 午後	専用車 船	クレム経由デュルンシュタインへ ドナウ川クルーズ(デュルンシュタイン~メルク) メルク修道院。観光後、ホテルへ オブショナルツアー:シェーンブルン宮殿コンサート鑑賞 【ウィーン泊/朝: 昼: 夕:】
7	5/15 (日)	ウィーン発 (直行便)	午後	航空機	空路、帰国の途へ (飛行時間:約11時間05分) 【機内泊/朝: 昼:機 夕:機】
8	5/16 (月)	成田空港着	午前		到着後、入国審査・税関通過後、解散

上記日程は現地事情により変更となる場合がございます。予めご了承ください。 入場観光、下車観光、車窓観光  
 利用予定航空会社:オーストリア航空(OS) 利用予定ホテル:<ブラハ>NHブラハまたはホテル・デュオまたはパノラマ  
 <ウィーン>ルネッサンスまたはパークロイヤル、メルキュール・ウエストバーンホフ、オーストリア・トレンド・アナナス  
 【時間帯の目安】 早朝 04:01~06:00・朝 06:01~08:00・午前 08:01~12:00・午後 12:01~18:00(昼 12:01~14:00・夕刻 16:01~18:00)・  
 夜 18:01~23:00・深夜 23:01~04:00



シュテファン寺院(イメージ)



カレル橋(イメージ)



オブショナルツアー:  
シェーンブルン宮殿コンサート(イメージ)

## ご旅行条件(要約) お申し込みいただく前に別途お渡しする「海外募集型企画旅行条件書」を必ずお読みください。

### 【募集型企画旅行契約】

(1)この旅行は、日通旅行株式会社(東京都千代田区大手町1-6-1 大手町ビル1階、観光庁長官登録旅行業第1937号) (以下当社とします。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することとなります。  
 (2)旅行契約の内容・条件は、当パンフレットによるほか、別途お渡しする海外募集型企画旅行条件書、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行契約書(募集型企画旅行契約の部)によります。

### 【旅行のお申し込み・契約成立の時期】

当社所定の旅行申込書にご記入の上、下記の申込金を添えてお申し込みいただきます。

申込金 50,000円(お1人様につき)  
 申込金は旅行代金、取消料、違約料の一部として取り扱います。  
 お客様との旅行契約については、当社の承諾と上記の申込金の受理をもって成立するものといたします。

### 【旅行代金のお支払い】

残金はご旅行出発の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払いいただきます。

### 【旅行代金に含まれるもの】

旅行日程に明示した利用交通機関の運賃、料金、観光料金(バス料金、ガイド料金、入場料)、旅行日程に明示した宿泊料金及び税、サービスクレジット、トイレ付き2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。旅行日程に明示した食料料金(機内食を除く)、手荷物運搬料金(原則としてお1人様1個、ただし、航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)、団体行動に必要な心付

### 【旅行代金に含まれないもの】

旅行印紙代証紙代(11,000円~16,000円)・査証料、予防接種料金、傷害医療保険料、渡航手続き取扱料金(お客様ご自身が作成、申請された場合は不要です。)

- 1) 出入国記録簿その他を当社で作成したとき ..... 4,320円
  - 2) 旅券申請書を作成代行したとき ..... 3,780円
  - 3) 査証申請書類を当社で作成、取得したとき(1ヵ国) ..... 4,320円
- 超過手荷物料金・飲み物代、クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ、メイド等に対する心付・追加飲食代その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税金、サービスクレジット、日本国内の空港施設使用料、空港保安料、各国空港税、燃油サーチャージ・航空保険料、日本国内における自宅から発着空港(または集合/解散場所)までの交通費、宿泊料、希望者のみ参加するオブショナルツアーの旅行代金、料金・お客様の傷害・疾病に対する医療費

### 【旅行契約内容・代金の変更】

当社は、旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは、「条件書」によります。

### 【取消料】

お客様はいつでも右記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。当社の責任とならないローン、渡航手続きの事由によるお取消の場合も右記取消料をいただきます。

解除時期等	取消料
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって 40~31日目 (ピーク時のみ)	旅行代金の10%
30~3日目	旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 前々日、前日、当日の解除	旅行代金の50%
旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

「ピーク時」とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までのそれぞれの出発日をいいます。

### 【当社の責任】

当社は当社又は手配代行者がお客様に損害をあたえた時は損害を賠償いたします。(お荷物に関する賠償限度額は当社に故意または重大な過失がある場合を除きお1人15万円までとし、損害発生の日から起算して21日以内に当社に申し出があった場合)その他は「条件書」によります。

### 【特別補償】

当社は責任の有無にかかわらず、お客様が当旅行中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

### 【旅程保証】

旅行日程に重要な変更が行われた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更保証金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

### 【お客様の責任】

当社はお客様の故意または過失、法令もしくは公序良俗に反する行為により当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けます。

### 【クレジットカード利用の通信契約】

当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員(以下「会員」といいます。)より、会員の署名なくして旅行代金等のお支払いを受けること(以下「通信契約」といいます。)を条件に電話その他の通信手段による旅行のお申し込みを受ける場合があります。その場合、会員は「出発日」「旅行名」に加えて「カード名」「カード番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。通信契約による旅行契約は、電話による申込みの場合、当社が受諾した時に成立し、その他の通信手段による申込みの場合は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立するものとします。通信契約での「カード利用日」は、会員および当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出の日となります。

### 【最少旅行人数】

日程表に記載、それに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。ただし、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目(ピーク時発旅行の場合は33日目)にあたる日より前に通知いたします。

### 【現地手配代行者との連絡方法】

添乗員が同行しない場合の現地での手配代行者との連絡方法は最終日程表に明示します。

### 【最終日程表の交付時期】

確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は旅行開始日の前日までに交付します。ただし、旅行開始日の7日前以降にお申し込みいただいた場合には旅行開始日当日に交付することがあります。なお、期日であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明いたします。

### 【個人情報の取り扱いについて】

当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行の手配において必要な範囲内で運送・宿泊機関等及び手配代行者に提供させていただきます。

### 【旅行条件・旅行代金の基準日】

この旅行条件は、下記の日付を基準としています。  
 2016年3月14日  
 旅行企画・実施



観光庁長官登録旅行業第1937号  
 東京都千代田区大手町1-6-1 大手町ビル1階



観光庁長官登録旅行業第1937号  
 東京都千代田区大手町1-6-1 大手町ビル1階

### 【旅券のご案内】

今回のご旅行では、オーストリア出国時に3ヶ月以上の残存有効期間がある旅券が必要です。また、日本国籍以外の方につきましては査証が必要となる場合がございます。

外務省の「海外安全情報」について:渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外安全情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。  
 「外務省海外安全ホームページ」:<http://www.anzen.mofa.go.jp/> ;  
 ご確認(ただし、渡航先(国又は地域)の衛生状況については、「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ」:<http://www.forth.go.jp/> ;でご確認ください。

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく下記取扱管理者にお尋ねください。

## お申し込み・お問い合わせ先

日通旅行株式会社 団体営業部 営業第一課 〒100-0004 東京都千代田区大手町1-6-1 大手町ビル1階  
 TEL: 03-6256-0171 FAX: 03-6212-1521 営業時間: 09:00~18:00(月~金) 土日祝日休み  
 総合旅行業務取扱管理者: 村上 誠一 担当: 佐久間・黒木・中村・藤嶋